


**DIRECȚIA SOCIALĂ CĂMINE-CANTINE**

**Informații utile privind modul de organizare și desfășurare  
a procesului de cazare în căminele studențești ale UTCN  
anul universitar 2024-2025**

**Calendarul și atribuțiile privind cazarea în campusurile studențești**

- Cazarea studenților se face în perioada 24-27.09.2024, conform „Calendarului cazărilor pentru început de an universitar 2024-2025” pentru Baia-Mare este prezentat în continuare:

Data	Orele	Anul de studiu
24.09.2024	Prima zi de cazări	08 – 16
25.09.2024	A doua zi de cazări	08 – 16
26.09.2024	A treia zi de cazări	08 – 11
		12 - 16
27.09.2024	A patra zi de cazări	08 – 14

\* **Notă:** Zilnic, între orele 12:00 – 12:30, comisiile de cazare se vor afla în pauza de masă.

- Repartizarea studenților în căminele aferente facultăților, în perioada 24-27.09.2024, se face în funcție numărul de locuri aprobate de Directorul General Administrativ și de listele întocmite de decanate fiecărei facultăți
- Listele se afișează anterior cazărilor pe site-urile fiecărei facultăți și se transmit comisiilor de cazare pe cămine - în format fizic - pentru punerea în aplicare;
- Până la data de 30.09.2024 atribuțiile privind procesul de cazare pentru fiecare facultate revin prodecanilor facultății respective
- Începând cu data de 01.10.2024, Direcția Generală Administrativă va prelua în integralitate toate atribuțiile legate de continuarea activității de cazare, preluarea cererilor, repartizarea locurilor din cămine, etc.
- Studenții străini/internaționali din anul 1 pregătitor vor fi cazați pe locurile rezervate acestora în Căminul 2 Mărăști- Parter;
- Studenții veniți prin mobilități (de ex. Erasmus, EUT+, etc.) vor fi cazați pe locurile rezervate acestora în Căminul 1 Mărăști- Parter;
- Studenții internaționali, alții decât cei din anul 1 pregătitor și studenții veniți prin mobilități (de ex. Erasmus, EUT+, etc.) vor fi repartizați în cămine pe baza listelor întocmite de facultăți după ce, în prealabil, Biroul de Relații Internaționale a transmis informațiile complete legate de aceștia;



## Accesul în campusurile studențești pentru cazare

- Se permite accesul în campusul studențesc Observator cu autoturismele personale ale studenților și/sau a însoțitorilor acestora - în vederea cazării în cămine - în parcarea dinspre strada Observatorului, nr. 36, doar pentru descărcarea bagajelor, ulterior fiind obligatorie retragerea autoturismelor de îndată în afara campusului;
- În campusul din Mărăști nu există posibilități de parcare în incintă;
- În campusurile din Baia Mare, situate pe str. Victoriei, nr. 76 și str. Dr. Victor Babeș, nr. 62 A se permite accesul cu autoturismele personale ale studenților și/sau însoțitorilor acestora în limita disponibilității locurilor de parcare;
- Pentru bagajele voluminoase (ex. frigidere), administrația pune la dispoziția studenților cărucioare cu ajutorul cărora acestea pot fi transportate până la cămin;
- Persoanele însoțitoare au acces până la intrarea în cămin, în incinta acestuia având drept de intrare doar studenții care se cazează; Există posibilitatea de a vizita camerele unde s-au cazat studenții pe care i-au însoțit, înainte cu 2 ore de încheierea procesului de cazare din ziua respectivă;
- După cazare studenții pot opta să rămână în cămin, respectiv în camera repartizată la cazare, sau să se întoarcă în localitatea de domiciliu până la data începerii anului universitar sau oricând doresc;

## Derularea procesului de cazare

- Studenții se pot caza numai personal, pe baza actului de identitate sau printr-o persoană împuternicită, în baza unei procuri notariale.
- Studenții pierd dreptul de cazare, dacă:
  - nu se prezintă la data și ora fixată conform listelor publicate, fără a anunța în prealabil comisia de cazare;
  - refuză locul repartizat pentru cazare;
  - sunt excluși din cămin, în ultimele 12 luni sau pe toată perioada studiilor.
- Pentru cazare studenții înmatriculați la un program de studii al Universității Tehnice din Cluj Napoca vor avea asupra lor următoarele:
  - actul de identitate sau pașaportul;
  - aviz epidemiologic eliberat de către medicul de familie sau de către medicul de la cabinetele medicale existente în campusurile studențești ale UTCN;
- Pentru gratuitate la cazare, în calitate de copii ai personalului aflat în activitate/pensionat din sistemul de învățământ, studenții vor depune la administratorul căminului în care sunt cazați, în termen de 7 zile de la data cazării, următoarele documente:
  - cerere de gratuitate tipizată;
  - copie după cartea de identitate;
  - copie după certificatul de naștere;
  - adeverință de salariat al părintelui/părinților;
  - copii după alte acte, în cazuri speciale (de exemplu, sentința de divorț).
- Pentru gratuitate la cazare, în calitate de orfani de unul sau ambii părinți decedați/proveniți din familii monoparentale și grupuri defavorizate, studenții vor depune următoarele documente:
  - cerere de gratuitate tipizată;
  - copie după cartea de identitate;
  - copie după certificatul de naștere;
  - copie după certificatul de deces/copie după sentința de divorț sau certificat de divorț/adeverință de celibat/adeverință pentru studenții proveniți din centrul de plasament.
- Studenții care se prezintă vor parcurge următoarele etape pentru realizarea cazării:
  - verificarea listelor nominale cu studenții care au obținut dreptul de cazare care au fost afișate



## UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

în prealabil (pentru cazările efectuate în perioada de începere a anului universitar);

- încărcarea/preluarea (selfie) a unei poze personale conform specificațiilor în platforma me.utcluj.app a universității (autentificarea se face cu contul instituțional @student.utcluj.ro)
- primirea validării pozei în format digital, în baza confruntării datelor din actul de identitate prezentat cu poza încărcată/preluată în prealabil (sau, pentru cei care nu sunt prezenți personal, a pozei imprimate) de către Comisia de cazări;
- semnarea în două exemplare a contractului de cazare/închiriere generat de aplicația de management digital a infrastructurii UTCN – infra.utcluj.app. Cele două contracte vor fi direcționate astfel: un contract de cazare rămâne la studentul cazat, iar celălalt exemplar la administrația căminului;
- completarea cererii de stabilire a reședinței (dacă este cazul);
- plata regiei de cămin și a abonamentului de masă (dacă este cazul);
- primirea legitimației/cardului de cămin (format digital, în aplicația me.utcluj.app) în urma efectuării plăților/semnării contractului;
- primirea efectivelor de pat (saltea, pernă, pătură, lenjerie, etc.);
- preluarea camerei, pe bază de proces-verbal de predare-primire.

### Observații:

1. Regia de cămin pentru prima luna se achită la cazare, la aceasta adăugându-se suma nereturnabilă de 50 lei, obligatorie în prima lună de cazare pentru toți studenții, indiferent de forma de învățământ sau anii de studiu (inclusiv studenții care beneficiază de reduceri sau gratuități).
2. Cazarea în căminele Universității Tehnice din Cluj Napoca pentru persoanele încadrate în categoria studenți UTCN sau angajați UTCN este condiționată de prezența datelor personale ale acestora în sistemele informaționale informatice specifice (e.g. Sistemul Informatic Studenți – websinu.utcluj.ro gestionat de secretariatele Facultăților, respectiv Sistemul de Management Activitate și Angajați – emsys.utcluj.app gestionat de Direcția Resurse Umane). Adăugarea / corectarea datelor persoanei în evidența acestor sisteme informatice se face la nivelul Secretariatelor Facultăților (pentru studenți, inclusiv studenți internaționali, în mobilitate sau în an pregătitor), respectiv la Direcția Resurse Umane (pentru angajați) și nu la sediul căminelor.

## Accesul în campusurile studențești după efectuarea cazării și pe parcursul anului universitar

- La intrarea în campus/cămin, studentul trebuie să prezinte legitimația de cămin eliberată de comisia de cazare, legitimație care atestă calitatea de chiriaș al UTCN. Legitimația se poate prezenta în format fizic (imprimată pe un suport material) sau electronic (image pe telefon). Agentul de pază și/sau administratorul de cămin este îndreptățit, în vederea controlului accesului, să solicite suplimentar și un act de identitate valabil.
- Studenții legitimați în căminul unde sunt cazați au dreptul să intre sau să iasă din cămin la orice oră din zi/noapte;
- Membrii comisiilor de cazare și angajații UTCN din campusuri au intrarea liberă în cămine și/sau locurile de muncă, inclusiv cu autoturismele personale dacă beneficiază de locuri de parcare (în baza contractului de închiriere a unui loc de parcare);
- Este interzis accesul altor persoane din exteriorul UTCN care forțează intrarea în campusurile studențești;
- Este interzisă introducerea băuturilor alcoolice și a substanțelor interzise (droguri, substanțe etnobotanice, etc.) în incinta căminelor și a campusurilor studențești;
- Este interzisă organizarea de petreceri unde se consumă alcool și/sau care tulbură liniștea celorlalți locatari ai căminelor;



## UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

- Este interzisă deținerea de arme albe sau de foc, precum și a șisurilor sau a obiectelor fabricate în scopul rănirii altor persoane.

### Lista persoanelor cu atribuții de supervizare și decizie proces cazare

Facultate	Persoană responsabilă cazări (prodecan) perioada 24.09.2024 – 30.09.2024
Arhitectură și Urbanism	Ș.l.dr.arh. Mihai Racu- interimar
Automatică și Calculatoare	Conf.dr.mat. Daniela-Ioana Inoan
Autovehicule Rutiere, Mecatronică și Mecanică	Prof.dr.ing. Olimpiu Mihai Tătar
Construcții	Ș.l.dr.ing. Ștefan-Marius Buru
Electronica, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Prof.dr.ing. Emanuel PUȘCHIȚĂ
Ingineria Materialelor și a Mediului	Conf.dr.ing. Horațiu Vermeșan
Inginerie a Instalațiilor	Ș.l.dr.ing. Constantin Cilibiu
Inginerie Electrică	Conf.dr.ing. Florin Jurcă
Inginerie Industrială, Robotică și Managementul Producției	Conf.dr.ing. Sever Adrian Radu
Inginerie (Baia Mare)	Ș.l.dr.ing. Nicolae Medan
Litere (Baia Mare)	Ș.l.dr. Ioan Claudiu Fărcaș
Științe (Baia Mare)	Conf.univ.dr. Rita Monica Toader

Direcția General Administrativă	Director Ec. Cornel MUREȘAN
---------------------------------	-----------------------------

### Alte informații relevante

- Platforma de interacțiune cu infrastructura și facilitățile puse la dispoziție de UTCN:

<https://me.utcluj.app/>

- Regulament de cazare în căminele UTCN:

<https://www.utcluj.ro/media/decisions/2021/07/23/H.Senat.nr.1375.Actualizari.la.ROF.Camine.Cantine.studentesti.din.afH4jko.pdf>

- Regulament taxe UTCN:

<https://www.utcluj.ro/media/decisions/2024/08/06/H.Senat.nr.1846.Taxele.pt.anul.univ.2024.2025.revised.pdf>

Director Social Cămine-Cantine  
Ing. Maria MACREA