


UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

CENTRUL UNIVERSITAR NORD DIN BAIA MARE

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	BIROTICA				
Anul de studiu	3	Semestrul*	6	Tipul de evaluare finală (E / V / C)	C
Regimul disciplinei {Ob-obligatorie, Op-opțională, F-facultativă}				Ob	Numărul de credite 4
Total ore din planul de învățământ	28C 28L	Total ore studiu individual	24	Total ore pe semestru	80
Titularul disciplinei	Lect.univ.dr. ADRIAN RABAEA				

* Dacă disciplina are mai multe semestre de studiu, se completează câte o fișă pentru fiecare semestru

Facultatea	DE STIINTE
Catedra	Matematică Informatică
Domeniu	Informatica
Specializarea	informatica

Numărul total de ore (pe semestru) din planul de învățământ				
(Ex: 28 la C dacă disciplina are curs de 14_saptămâni x 2_h_curs pe săptămână)				
Total	C**	S	L	P
56	28		28	

** C-curs, S-seminar, L-activități de laborator, P-proiect sau lucrări practice

Competențe generale (competențele generale sunt menționate în fișa specializării)	
Competențe specifice disciplinei	1. Cunoaștere și înțelegere (cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei) <ul style="list-style-type: none"> familiarizarea cu tehnicile, conceptele informatice și produsele soft care asigură automatizarea activităților de birou studierea unor tehnologii moderne pentru prelucrări de date, editări de documente, reprezentări grafice, precum și mijloace moderne de stocare și transmitere a informațiilor
	2. Explicare și interpretare (explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei) <ul style="list-style-type: none"> temele vor fi explicate și interpretate în cazul unor probleme clasice rezolvate anterior (inclusiv la orele de matematica din liceu)
	3. Instrumental – aplicative (proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare) <ul style="list-style-type: none"> Rezolvare a diverselor probleme practice folosind Word, Excel, Power Point, internet, etc.
	4. Atitudinale (manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice / promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane - instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională) <ul style="list-style-type: none"> Rezolvare a diverselor probleme practice din domeniul economic și a celor întâlnite pe parcursul studiilor.

Programa analitica		
Tipul activitatii	Continutul	Ore alocate
CURS	Concepte de bază ale tehnologiei informației	4
	Utilizarea calculatorului și internetului în munca de birou	4
	Procesoare de texte	4
	Editarea scrisorilor și a altor tipuri de documente	4
	Programe de calcul tabelar	4
	Utilizarea funcțiilor și graficelor în Excel	4
	Prezentări electronice	4
	TOTAL	28h
SEMINAR	Concepte de bază ale tehnologiei informației	4
	Utilizarea calculatorului și internetului în munca de birou	4
	Procesoare de texte	4
	Editarea scrisorilor și a altor tipuri de documente	4
	Programe de calcul tabelar	4
	Utilizarea funcțiilor și graficelor în Excel	4
	Prezentări electronice	4
	TOTAL	28h

La stabilirea notei finale se iau în considerare	Ponderea în notare, exprimată în % {Total=100%}
- răspunsurile la examen / colocviu (evaluarea finală)	60%
- răspunsurile finale la lucrările practice de laborator	20%
- testarea periodică prin lucrări de control	
- testarea continuă pe parcursul semestrului	
- activitățile gen teme / referate / eseuri / traduceri / proiecte etc	-
- alte activități (precizați) teme de casă, referate	20%
Descrieți modalitatea practică de evaluare finală, E/V. {de exemplu: lucrare scrisă (descriptivă și/sau test grilă și/sau probleme etc.), examinare orală cu bilete, colocviu individual ori în grup, proiect etc.}	
Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5)	Cerințe pentru nota 10 (sau cum se acordă nota 10)
Media cu ponderile specifice să fie ≥ 5	Media cu ponderile specifice să fie $\geq 9,5$

Estimați timpul total (ore pe semestru) al activităților de studiu individual pretinse studentului (completați cu zero activitățile care nu sunt cerute)	
1. Descifrarea și studiul notițelor de curs 10h	8. Pregătire prezentări orale -
2. Studiu după manual, suport de curs 10h	9. Pregătire examinare finală 6h
3. Studiul bibliografiei minimale indicate 4h	10. Consultații 2h
4. Documentare suplimentară în bibliotecă -	11. Documentare pe teren -
5. Activitate specifică de pregătire SEMINAR și/sau LABORATOR -	12. Documentare pe INTERNET 2h
6. Realizare teme, referate, eseuri, traduceri etc. 2h	13. Alte activități ...
7. Pregătire lucrări de control -	14. Alte activități ...
TOTAL ore studiu individual (pe semestru) = 34	

BIBLIOGRAFIE

1. Fotache, D., *Birotică*, Editura Junimea, Iași, 2001.
2. Grama, A., ș.a., *Să învățăm sub Windows Word, PowerPoint, FrontPage și Internet*, Editura Sedcom Libris, Iași, 2004
3. Georgescu M., *Birotica - suport de curs 2005*; Univ. „Al. I. Cuza”, Iasi
4. Pană, A., Pană, V., *Birotică*, Editura Eficient, București, 1999
5. Pocatilu P., Reveiu A., Popa M., Batagan L., Vespan D, Barbulescu A. ; *Birotica profesionala – 2010*; <http://www.biroticaprofesionala.ase.ro/index.html>

Data completării: 25.09.2016

Semnătura titularului:
Lect.dr. Rabaea Adrian